

***Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»***

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
МОАУ «СОШ №17»
от «04»февраля2022 г.
протокол № 4

Согласовано протокол заседания
родительского комитета
от 04.02.2022№4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ №17»
Е.Ю. Вихрова
Приказ №15/1 от 04.02.2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»**

(вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует до марта 2026 года)

**Правила приёма обучающихся
в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- п. 3,1 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. N 01-50-174/07-1968 "О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья";
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; иных Федеральных законов и законов Оренбургской области ч.1.ст.6;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 707«О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- устава МОАУ «СОШ №17» (далее - Учреждение) и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и условия приема учащихся в образовательное учреждение.

1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать общеобразовательное учреждение.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Учреждение в первую очередь обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, города Оренбурга, закрепленной согласно нормативного акта местного самоуправления за Учреждением и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.5. Прием на обучение лиц, не проживающих на закрепленной территории возможен только в том случае, если после приема лиц, проживающих на закрепленной территории, останутся свободные места.

2.6. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию имеют дети, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в ч.2

ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном Учреждении. В соответствии с п.4.9 СанПиН 2.4.2.2821-10 на каждого учащегося должно приходиться не менее 2,5 квадратных метра площади класса без учета места, при фронтальной посадке.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучении родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного права;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельств о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме ребёнка в Учреждение директор обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации города Оренбурга о закрепленной территории. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на сайте.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Родитель (законный представитель) при поступлении подает следующие документы;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)сестра);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства;

- справку с места работы родителя (ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения ПМПК (при наличии).

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая:

- входящий номер заявления о приеме в школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.18. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления, за исключением случаев приема на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории (для таких детей распорядительный акт издается в течение 3 рабочих дней).

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3. Приём детей в первый класс.

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.2. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте возможен только по заявлению родителей (законных представителей) в адрес учредителя Учреждения.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Приём заявлений в первый класс. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Приём детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих обучаться в Учреждении, проводится с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года на свободные места.

3.5. Заявление о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты общеобразовательной организации;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- через портал Госуслуг.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность подачи заявлений.

3.6. При поступлении в Учреждение на каждого обучающегося заводится личное дело в соответствии с установленной формой, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Журнал приема заявлений ведется по следующему образцу.

№ п/п	ФИО обучающегося	Заявление	Копия паспорта родителя (законного представителя)	Копия свидетельства о рождении	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Подпись родителя (законного представителя)	Примечание
-------	------------------	-----------	---	--------------------------------	--	--	------------

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОАУ «СОШ № 17», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОАУ «СОШ № 17», ответственного за прием документов, и печатью.

Образец расписки о получении документов.

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что _____, _____ года рождения, паспорт серии ____ № _____, постоянно зарегистрирован по адресу: _____, сдал в МОАУ «СОШ №17» следующие документы:.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)
1	Заявление №	
2		
3		
4		
5		
6		

Срок зачисления _____ (дата)

Документы передал: _____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Документы принял: _____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

М. П.

3.10 Распорядительные акты МОАУ «СОШ № 17» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОАУ «СОШ № 17» в день их издания.

3.11 На каждого ребенка, зачисленного в МОАУ «СОШ № 17», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием обучающихся в десятый класс (универсальный).

4.1. В десятые классы зачисляются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.

4.2. Преимущественное право приёма на обучение в десятый класс предоставляется закрепленным

лицам, освоившим образовательные программы основного общего образования в МОАУ «СОШ № 17», проживающим на закрепленной территории.

4.3. Прием на обучение в десятый класс осуществляется по личному заявлению (приложение № 1) заявителя (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) на имя директора МОАУ «СОШ № 17».

4.4. Для зачисления в десятый класс вместе с заявлением представляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копия документа удостоверяющего личность заявителя.

4.5. Директор МОАУ «СОШ № 17» имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест.

4.6. Приём на обучение в десятый класс осуществляется приказом директора МОАУ «СОШ № 17». Приказы о приёме на обучение в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.7. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме на обучение в МОАУ «СОШ № 17»;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника, ответственного за прием документов, и скрепленная печатью МОАУ «СОШ № 17»;
- контактные телефоны для получения информации.

5. Прием обучающихся во 2 - 9,11 классы.

5.1. При приеме обучающихся во 2 - 9, 11 классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- заявление о зачислении в соответствующий класс.

При достижении обучающимся 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

Приложение 1
Директору МОАУ «СОШ
№17»

Е.Ю. Вихровой
Ивана Ивановича Иванова (ФИО
обучающихся) Паспорт: серия №
Выдан: кем _____ . да
Зарегистрированного по
адресу: _____

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 класс меня, Иванова Петра Ивановича, 11 мая 2012 года рождения, место рождения - город Оренбург, проживающий по адресу: г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 15, кв.2 на очную форму обучения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Аттестат об основном общем образовании;
- Копию паспорта;

« _ » _____ г.

Подпись, расшифровка

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОАУ «СОШ №17» ознакомлен(а).

« _ » _____ г.

Подпись, расшифровка

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

« _ » _____ г.

Подпись, расшифровка

Директору МОАУ «СОШ №17» Вихровой Елене Юрьевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____

выдан _____

Зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление

Прошу зачислить на очную форму получения образования в 1 класс МОАУ «СОШ №17» моего ребенка

(ф.и.о. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

2. Адрес места жительства ребенка: _____

3. Адрес пребывания ребенка: _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

5. Адрес места жительства и пребывания родителя:

6. Адрес электронной почты родителя (законного представителя)

7. Контактный телефон родителя (законного представителя):

8. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

9. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

10. Согласие родителя на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся МОАУ «СОШ №17», ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «о персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

К заявлению прилагаю документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

2. Копию свидетельства о рождении ребенка

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

4. Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

5. Копию заключения ПМПК (при наличии)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)